

# POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 20 marca 2007 roku

w sprawie powołania dyrektora, kierownika jakości, kierownika zarządzającego i kierownika operacyjnego projektu, wdrożenia w PW Zintegrowanego Informatycznego Systemu Wspomagania Zarządzania Uczelnią, powołania Komitetu Sterującego ds. wdrożenia w Uczelni Zintegrowanego Informatycznego Systemu Wspomagania Zarządzania Uczelnią oraz w sprawie rozwiązania Komitetu Sterującego ds. Informatyzacji Uczelni.

Na podstawie §54 ust. 1, pkt 18 Statutu PW, w związku z §9 ust 1, pkt 3 i ust. 2 Umowy nr 4U-2004 z dnia 6.11.2006 roku w brzmieniu ustalonym Anekssem nr 1/PW z dnia 18.12.2006 roku pomiędzy Politechniką Warszawską a Konsorcjum firm składającym się z: Siemens Sp. z o. o., Prokom Software S.A., SAP Polska Sp. z o. o., ustala się co następuje:

## §1

1. W celu realizacji Projektu wdrożenia w PW Zintegrowanego Informatycznego Systemu Wspomagania Zarządzania Uczelnią zwanego dalej Projektem, powołuje się niżej wymienione osoby do pełnienia w Projekcie następujących funkcji:
  - Kanclerz PW --- dyrektor Projektu
  - dr inż. Andrzej Zalewski --- kierownik jakości Projektu
  - dr inż. Michał Śmiałek --- kierownik zarządzający Projektu
  - mgr inż. Janusz Stańczak --- kierownik operacyjny Projektu
2. Zakres zadań osób wymienionych w §1 określa Załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji.

## §2

1. Powołuje się Komitet Sterujący ds. wdrożenia w Uczelni Zintegrowanego Informatycznego Systemu Wspomagania Zarządzania Uczelnią (SYSTEMU). W skład Komitetu ze strony PW wchodzi:
  - Prorektor ds. Nauki --- przewodniczący
  - Kanclerz --- dyrektor projektu
  - dr inż. Andrzej Zalewski --- kierownik jakości projektu
  - dr inż. Michał Śmiałek --- kierownik zarządzający projektu
  - mgr inż. Janusz Stańczak --- kierownik operacyjny projektu
  - Łukasz Drożdż --- przedstawiciel Samorządu Studentów
2. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele Konsorcjum firm wdrażających SYSTEM, zgodnie z Porozumieniem stron w sprawie powołania Komitetu Sterującego ds. Wdrożenia w PW Zintegrowanego Informatycznego Systemu Wspomagania Zarządzania Uczelnią z dnia 14.02.2007 r.
3. Kompetencje Komitetu Sterującego zgodnie z §10 ust. 4 Umowy określa załącznik nr 2 do niniejszej Decyzji.

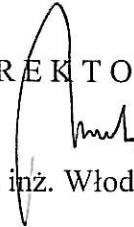
§3

Rozwiązuje się Komitet Sterujący ds. Informatyzacji Uczelni powołany Decyzją Rektora PW z dnia 26.09.2005 roku.

§4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania

REKTOR



Prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik

PWR-86/07

1. Kompetencje Dyrektora Projektu:

- 1) uzgadnianie decyzji dotyczących kluczowych elementów projektu,
- 2) zarządzanie ryzykiem projektu,
- 3) zapewnienie zgodności realizacji prac z celami projektu,
- 4) zarządzanie i podejmowanie decyzji odnośnie harmonogramu projektu,
- 5) zarządzanie i podejmowanie decyzji dotyczących podziału zadań pomiędzy Wykonawcę i Zamawiającego,
- 6) zmiana zakresu prac oraz zmian w podziale prac pomiędzy Wykonawcę, a Zamawiającego, w szczególności rezygnacja z części świadczeń (osobodni pracy Konsultantów Wykonawcy) lub wykorzystanie niezrealizowanych świadczeń (osobodni pracy Konsultantów Wykonawcy) do celów realizacji innych zadań w ramach Zamówienia,
- 7) definiowanie i organizowanie zasobów ludzkich i rzeczowych po stronie Zamawiającego,
- 8) udział w spotkaniach Komitetu Sterującego,
- 9) nadzór nad realizacją budżetu wdrożenia,
- 10) niezwłoczne informowanie Komitetu Sterującego o zagrożeniach w realizacji Zamówienia.

2. Kompetencje Kierownika jakości Projektu:

- 1) Kontrola i weryfikacja jakości i efektywności prowadzonych prac, w tym prac projektowych (implementacja oraz dokumentacja),
- 2) analiza potencjalnych skutków podejmowanych decyzji,
- 3) kontrola założeń koncepcji funkcjonalnych SYSTEMU,
- 4) sygnalizowanie właściwym organom popełnianych błędów i potencjalnych zagrożeń,
- 5) opiniowanie odbioru prac wdrożeniowych,
- 6) przedstawianie sprawozdań dotyczących realizacji Projektu Komitetowi (ocena formalna i merytoryczna),
- 7) współpraca z Kierownikami Projektu w zakresie przygotowania procedur Projektu i planu jakości Projektu,
- 8) weryfikacja produktów końcowych Projektu ze względu na ich zgodność z zakresem Zamówienia, standardami i założonymi celami Projektu,
- 9) weryfikacja zakresu oraz harmonogramu prac przy użyciu kryterium kompletności i celowości, jak również monitorowanie przebiegu prac względem powyższych kryteriów,
- 10) monitorowanie działań mających na celu likwidację nieprawidłowości ustalonych w procesie kontroli,
- 11) monitorowanie procedury zarządzania ryzykiem Projektu.

3. Kompetencje Kierownika zarządzającego Projektu:

- 1) identyfikowanie oraz kontrola wszelkich zagrożeń dla wdrożenia,
- 2) udział w odbiorach prac oraz ich zatwierdzanie,
- 3) udział w spotkaniach Komitetu Sterującego,
- 4) nadzór nad realizacją harmonogramu całości prac wdrożeniowych,
- 5) zarządzanie komunikacją projektową i dokumentacją,
- 6) współpraca z Kierownikiem Projektu ze strony Wykonawcy,
- 7) weryfikacja planów Projektu,
- 8) planowanie zadań przypisanych do realizacji przez Zamawiającego,
- 9) zarządzanie ryzykiem Projektu,
- 10) niezwłoczne informowanie Dyrektora Projektu Zamawiającego oraz Kierownika Projektu Wykonawcy o zagrożeniach w realizacji Projektu.

4. Kompetencje Kierownika operacyjnego Projektu:

- 1) definiowanie i organizowanie zasobów ludzkich i rzeczowych,
- 2) zarządzanie pracami wdrożeniowymi ze strony Zamawiającego,
- 3) udział w odbiorach prac oraz ich zatwierdzanie,
- 4) opracowanie koncepcji prac Zespołów Wdrożeniowych,
- 5) udział w spotkaniach Komitetu Sterującego,
- 6) udział w spotkaniach z Kierownikami Zespołów Wdrożeniowych,
- 7) nadzór nad realizacją harmonogramu całości prac wdrożeniowych,
- 8) nadzór nad realizacją budżetu wdrożenia,
- 9) podejmowanie działań motywacyjnych i integracyjnych,
- 10) współpraca z Kierownikiem Projektu ze strony Wykonawcy,
- 11) planowanie zadań przypisanych do realizacji przez Zamawiającego,
- 12) zarządzanie ryzykiem Projektu,
- 13) niezwłoczne informowanie Dyrektora Projektu Zamawiającego oraz Kierownika Projektu Wykonawcy o zagrożeniach w realizacji Projektu.

Kompetencje Komitetu Sterującego zgodnie z §10 ust. 4 Umowy obejmują:

1. podejmowanie strategicznych decyzji związanych z realizacją wdrożenia SYSTEMU;
2. podejmowanie decyzji wynikających z wdrożenia SYSTEMU, a mających wpływ na funkcjonowanie Uczelni (w szczególności zmian organizacyjnych, modyfikacji procesów itp.);
3. sprawowanie kontroli nad przebiegiem realizacji wdrożenia SYSTEMU, w tym prawo zmiany w imieniu Stron harmonogramów z wyłączeniem Harmonogramu Ramowego;
4. sprawowanie kontroli jakości realizacji wdrożenia SYSTEMU;
5. monitorowanie budżetu Projektu;
6. monitorowanie kamieni milowych i harmonogramu prac;
7. dokonywanie odbiorów i zatwierdzeń w przypadkach określonych w Umowie i w Karcie projektu;
8. opracowanie systemu motywacyjnego dla osób ze strony Zamawiającego, biorących udział we wdrożeniu – dotyczy członków Komitetu Sterującego po stronie Zamawiającego;
9. opracowanie systemu informowania o postępie prac osób ze strony Zamawiającego, biorących udział we wdrożeniu;
10. rozstrzyganie kwestii spornych powstałych podczas realizacji Zamówienia;
11. zarządzanie sytuacjami kryzysowymi.